

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 22.04.2024 con cui è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2024/2026, così come confluito nel PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n.22 del 25.09.2024 e n.3 del 29.01.2025;

Visti:

- gli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Civitella Roveto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.10.2024.

In esecuzione della propria determinazione n. del, rende noto che è indetto il presente avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori.

Art. 1 INDIZIONE BANDO

Il Comune di Civitella Roveto, in applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Comune a copertura di n. 1 (uno) posto in organico, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori.

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, con spettanza altresì della 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo

l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

Si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Civitella Roveto. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Civitella Roveto <http://www.comune.civitella-roveto.aq.it> sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità può partecipare il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione – Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione – Comparto Funzioni Locali, inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C) del CCNL 16.11.2022, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, da almeno dodici mesi;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- c) aver maturato una adeguata esperienza lavorativa pregressa in qualità di istruttore tecnico con competenze nei diversi ambiti di intervento dell'Ente;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un

impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato e di non aver procedimenti penali in corso;

- f) avere l'idoneità psicofisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);
- g) possedere titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti, da dichiarare nelle apposite sezioni relative alle informazioni curriculari;
- h) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza in base alla normativa vigente.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda alla presente procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

La mancanza di uno o più requisiti elencati dalla lettera a) alla lettera g) comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla lettera h) non preclude la partecipazione alla procedura.

Il servizio personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nullaosta è facoltà dell'amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

I candidati, in sede di compilazione della domanda di ammissione, dovranno:

- indicare le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR –Regolamento UE 2016/679.

Dalla domanda di partecipazione e dal curriculum presentati tramite il portale InPA si dovranno evincere il possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti.

Art. 3- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno far pervenire la

domanda unicamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link **www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno....., previa registrazione allo stesso inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Oltre tale termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4- ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate dal competente ufficio del personale, relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPa. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione sulla base dei titoli e del

colloquio.

La Commissione, sulla base dei curricula presentati e del colloquio, individuerà la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa. A riguardo, si terrà conto:

- delle mansioni svolte dal candidato in servizi propri del posto oggetto di selezione o analoghi a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- della rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale;
- di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento;
- delle attitudini e delle motivazioni del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti titoli:

Valutazione dei titoli (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

La valutazione riguarda i titoli di studio (fino a 2 punti), i titoli di servizio (fino a 14 punti) e i titoli vari (fino a punti 4).

Titoli di studio: È valutato solo un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla procedura di mobilità. Potrà essere valutato solo il titolo di studio attinente al posto da ricoprire.

Titoli di servizio: Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato nel modo seguente:

Con stesso inquadramento e con medesimo profilo professionale: punti 2,00 per ogni anno di servizio e punti 0,30 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

Titoli vari: Sono valutati i seguenti titoli:

- 1) abilitazione all'esercizio della professione: **punti 2;**
- 2) corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire purché sia certificato il superamento della prova d'esame: **punti 0,2 per ogni corso**

La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento del colloquio di cui al presente Avviso.

Art. 6 – CONVOCAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio conoscitivo è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione selezionatrice che ha

a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

La data del colloquio sarà pubblicata secondo le modalità appresso indicate e si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Civitella Roveto in via Roma snc, salvo diversa determinazione.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento www.Inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.civitella-roveto.aq.it> Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione per la quale viene richiesto il trasferimento;
- La chiarezza espositiva per gli argomenti trattati;
- Il riferimento ad elementi normativi nella trattazione dell'argomento;
- Il livello di aggiornamento, con riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

Il giudizio del colloquio sarà espresso in trentesimi e lo stesso si intenderà superato se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le domande da sottoporre ai singoli candidati saranno tre, estratte a sorte da ciascun candidato.

Per ciascun candidato, si perverrà all'espressione di una votazione complessiva che terrà conto della correttezza, completezza, articolazione e adeguatezza della risposta, della proprietà di linguaggio e del grado di conoscenza dell'argomento estratto, della capacità di collegamento tra istituti correlati.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, predisporrà il numero di domande necessario per la somministrazione dei tre quesiti ai candidati convocati, trascrivendoli in foglietti di eguali dimensioni che saranno piegati ed inseriti in modo indistinto in apposito contenitore.

I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione della selezione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli (max 20 punti) e del colloquio (max 30 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Civitella Roveto per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo gravi e giustificati motivi.

Art. 8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il passaggio diretto a questa Amministrazione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro a seguito di definizione della presente procedura e secondo la specifica disciplina prevista dall'art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001.

Art. 9- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quant'altro non previsto nel presente avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Civitella Roveto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16.10.2024.

Art. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Civitella Roveto, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Civitella Roveto – Via Roma Via Roma snc, indirizzo posta elettronica certificata: info@pec.comune.civitella-roveto.aq.it.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ramona Giovannone, Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Civitella Roveto.